Delodajalec:

Naslov:

**ODREDBA ZA OPRAVLJANJE DELA NA DOMU**

na podlagi 169. člena Zakona o delovnih razmerjih(ZDR-1, Uradni list RS, št. [21/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-0784) in nadaljnji) in 25. člena Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (ZDUOP, Uradni list RS, št. 15/2021),

Delodajalec , matična številka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dejavnost , ki jo opravlja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zaradi izrednih okoliščin odreja opravljanje dela na domu, zaradi preprečevanja širjenja koronavirusa / odrejene karantene /

Delo se bo opravljalo na domačem naslovu delavca, ki je razviden iz pogodbe o zaposlitvi oz. na naslednjem naslovu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v času od do preklica. Delo na domu bo trajalo celoten delovni čas/ del delovnega časa. S preklicem bo posamezen delavec osebno/po elektronski pošti seznanjen najkasneje dan pred prenehanjem veljavnosti te odredbe.

Odredba se izdaja delavcu s podatki:

* Ime in priimek, osebni podatki:­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* naziv delovnega mesta oziroma vrsta dela\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* s kratek opis dela, ki ga bo delavec opravljal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Delodajalec bo pred začetkom dela na domu z odreditvijo seznanil Inšpektorat za delo z:

* osebnimi podatki delavca
* nazivom delovnega mesta in kratkim opisom dela
* navedbo delovnih sredstev in delovne opreme, ki jo bo delavec uporabljal;
* morebitnem tveganju za varnost in zdravje delavca pri opravljanju dela na domu.

Seznanitev Inšpektorata za delo se opravi preko spletne elektronske povezave.

Delodajalec je dal delavcu napotke za zdrave in varne razmere za delo za delo na domu. Delavec je dolžan te napotke upoštevati.

Delavec mora voditi evidenco delovnega časa ter jo posredovati delodajalcu po dogovoru. Dnevno mora sporočiti podatke o številu dejansko opravljenih ur le, če so te drugačne od polnega delovnega časa.

V času dela na domu na istem delovnem mestu ima delavec pravico do nespremenjene plače. Delavec ima pravico do povračila za malico, do povračila za prihod na delo pa le v primerih in za toliko dni, ko delo opravlja na sedežu delodajalca.

V primeru, da bo delavec delal na drugem kraju, kot je določen v pogodbi o zaposlitvi kot kraj bivanja, ali drugače kot je v tej odredbi, mora to sporočiti pooblaščeni osebi najkasneje na dan nastopa dela na drugem kraju.

Kraj in datum:

Podpis pooblaščene osebe delodajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delavec potrjuje prejem odredbe ( datum, podpis)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_